

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБОУ «Школа № 3»
2025 – 2028 ГОДЫ**

I. Паспорт Плана

Наименование	Содержание
Основание для разработки	Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы» (и последующие программные документы), локальные акты школы.
Разработчик Плана	Администрация МБОУ «Школа № 3», Комиссия по противодействию коррупции.
Цель Плана	Обеспечение комплексного подхода к реализации антикоррупционной политики в школе, устранение причин и условий, порождающих коррупцию, формирование антикоррупционного сознания у участников образовательных отношений.
Задачи Плана	1. Совершенствование нормативной правовой базы школы в сфере противодействия коррупции. 2. Обеспечение соблюдения ограничений и запретов, требований к урегулированию конфликта интересов. 3. Внедрение антикоррупционных механизмов распределения стимулирующих выплат, приема в школу. 4. Минимизация рисков вовлечения работников и обучающихся в коррупционную деятельность. 5. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности школы. 6. Активизация антикоррупционного просвещения и воспитания.
Сроки реализации	2025 – 2028 годы.
Основные исполнители	Администрация, педагогический коллектив, Комиссия по противодействию коррупции, работники школы, родительская общественность.
Ожидаемые результаты	Снижение коррупционных рисков, повышение уровня правосознания работников и обучающихся, отсутствие фактов коррупции в школе, повышение доверия к школе со стороны родителей и общественности.

II. Перечень мероприятий

№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат / Форма отчетности
1. Организационные и кадровые меры				
1.1	Актуализация состава Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (включение представителей родителей).	Директор	Сентябрь ежегодно	Приказ
1.2	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции (не реже 1 раза в квартал).	Председатель комиссии	Ежеквартально	Протоколы заседаний, решения.
1.3	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации различных функций (закупки, прием детей, распределение нагрузки, выплаты).	Рабочая группа / Ответственный	Февраль 2025, далее по необходимости	Карта коррупционных рисков школы (актуализация).
1.4	Обеспечение контроля за своевременным	Ответственный за профилактику	Постоянно	Журнал уведомлений, отсутствие

№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат / Форма отчетности
	уведомлением работниками о возникновении личной заинтересованност и (конфликте интересов).			неурегулированн ых конфликтов.
2. Совершенствование локальной нормативной базы				
2.1	Проведение экспертизы действующих локальных актов на предмет наличия коррупционных факторов	Комиссия	2025 г. (далее – по мере изменений)	Экспертное заключение, исключение коррупционных норм.
2.2	Разработка и утверждение Положения о порядке обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.	Директор	2025 г.	Локальный акт.
2.3	Внесение изменений в трудовые договоры и должностные инструкции работников в части включения антикоррупционны х обязанностей.	Секретарь	При приеме/перевод е	Актуальные трудовые договоры.
3. Деятельность администрации по предупреждению коррупции				

№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат / Форма отчетности
3.1	Обеспечение прозрачности механизма распределения стимулирующей части оплаты труда.	Директор, комиссия по распределению стимулирующих выплат	Ежеквартально	Протоколы комиссии
3.2	Контроль за соблюдением принципа доступности при зачислении детей в 1-е и 10-е классы (отсутствие незаконных требований).	Секретарь, директор	В период приема заявлений	Отсутствие жалоб, соблюдение очередности.
3.3	Соблюдение законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд школы.	Зам. директора по АХЧ	В течение всего срока	Отсутствие нарушений при проверках, прозрачность процедур.
3.4	Мониторинг использования имущества школы, предотвращение нецелевого использования.	Зам. директора по АХЧ	Постоянно	Акты проверок.
4. Взаимодействие с родителями и общественностью, открытость				
4.1	Обеспечение функционирования «телефона доверия» для сообщений о фактах коррупции.	Ответственный по профилактике коррупционных х	Постоянно	Регистрация и рассмотрение обращений.

№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат / Форма отчетности
		правонарушен ий		
4.2	Регулярное обновление раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы.	Ответственный за сайт	Ежемесячно	Актуальные документы, новости, бланки заявлений.
4.3	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) с целью выявления фактов вымогательства или неофициальных сборов денежных средств.	Зам. директора по ВР	Ежегодно (апрель)	Аналитическая справка
4.4	Проведение общешкольных и классных родительских собраний по вопросам антикоррупционно й политики и «прозрачности» финансовой деятельности школы.	Директор, кл. руководители	По плану ВР	Протоколы собраний, повышение правовой грамотности.
5. Антикоррупционное образование и воспитание				

№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат / Форма отчетности
5.1	Включение в рабочие программы по обществознанию, праву, истории тем антикоррупционно й направленности.	Учителя- предметники	Сентябрь ежегодно	Рабочие программы.
5.2	Проведение классных часов, бесед, лекций по формированию антикоррупционно го мировоззрения (с 1 по 11 класс).	Классные руководители, соц. педагог	В течение года	Методические разработки
5.3	Организация конкурсов рисунков, плакатов, сочинений	Зам. директора по ВР	Ежегодно	Выставки работ, награждение участников.
5.4	Инструктивные совещания с педагогическим коллективом о правилах поведения при склонении к коррупционному правонарушению.	Директор	Сентябрь, февраль	Протоколы совещаний, памятки для сотрудников.
5.5	Рассмотрение вопросов антикоррупционно й этики на заседаниях методических объединений	Руководители МО	По плану МО	Повышение компетенции педагогов.

№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат / Форма отчетности
6. Мониторинг и отчетность				
6.1	Подготовка и размещение публичного доклада (отчета о самообследовании) с обязательным включением раздела о результатах антикоррупционной работы.	Директор	Ежегодно (до 1 сентября)	Публичный доклад на сайте.
6.2	Подготовка отчета о выполнении Плана противодействия коррупции за истекший год.	Ответственный за профилактику	Декабрь 2025, 2026, 2027, 2028	Направление отчета учредителю
6.3	Анализ поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о коррупционных проявлениях.	Комиссия	По мере поступления	Информация для заседаний Комиссии.