

ПРИКАЗ

г. Богородск, Нижегородская область

от 9 января 2025 года

№ IV- 1/1

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в МБОУ «Школа № 3» на 2025–2028 годы**

В целях реализации государственной политики в области противодействия коррупции, обеспечения эффективной деятельности МБОУ «Школа № 3» по предупреждению коррупционных правонарушений, а также в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции

приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 3» на 2025–2028 годы (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в МБОУ «Школа № 3» (Приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Заместителям директора Болотновой Н.В., Измайловой В.И., Кургузиковой Н.И., Попадинец Н.В., педагогу-организатору Обуховой М.А., ответственному лицу за профилактику коррупционных правонарушений Махлоновой И.Д. руководствоваться утвержденным Планом и обеспечить неукоснительное выполнение предусмотренных мероприятий.
4. Ответственному за ведение официального сайта школы Любимовой И.В. обеспечить размещение настоящего приказа и утвержденного Плана на официальном сайте школы в разделе «Противодействие коррупции» в течение 3 рабочих дней с даты подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Шарова

С приказом ознакомлены:

1. Болотнова Н.В.
2. Измайлова В.И.
3. Кургузикова Н.И.
4. Махлонова И.Д.
5. Обухова М.А.
6. Трофимова М.В.
7. Фролова В.Н.
8. Харитоновна И.В.



Handwritten signatures in blue ink corresponding to the list of persons acquainted with the order, including Bolotnova N.V., Izmaylova V.I., Kurguzikova N.I., Makhlonova I.D., Obukhova M.A., Trofimova M.V., Frolova V.N., and Haritonova I.V.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБОУ «Школа № 3»
2025 – 2028 ГОДЫ**

I. Паспорт Плана

Наименование	Содержание
Основание для разработки	Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы» (и последующие программные документы), локальные акты школы.
Разработчик Плана	Администрация МБОУ «Школа № 3», Комиссия по противодействию коррупции.
Цель Плана	Обеспечение комплексного подхода к реализации антикоррупционной политики в школе, устранение причин и условий, порождающих коррупцию, формирование антикоррупционного сознания у участников образовательных отношений.
Задачи Плана	1. Совершенствование нормативной правовой базы школы в сфере противодействия коррупции. 2. Обеспечение соблюдения ограничений и запретов, требований к урегулированию конфликта интересов. 3. Внедрение антикоррупционных механизмов распределения стимулирующих выплат, приема в школу. 4. Минимизация рисков вовлечения работников и обучающихся в коррупционную деятельность. 5. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности школы. 6. Активизация антикоррупционного просвещения и воспитания.
Сроки реализации	2025 – 2028 годы.
Основные исполнители	Администрация, педагогический коллектив, Комиссия по противодействию коррупции, работники школы, родительская общественность.
Ожидаемые результаты	Снижение коррупционных рисков, повышение уровня правосознания работников и обучающихся, отсутствие фактов коррупции в школе, повышение доверия к школе со стороны родителей и общественности.

II. Перечень мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат / Форма отчетности
1. Организационные и кадровые меры				

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат / Форма отчетности
1.1	Актуализация состава Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (включение представителей родителей).	Директор	Сентябрь ежегодно	Приказ
1.2	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции (не реже 1 раза в квартал).	Председатель комиссии	Ежеквартально	Протоколы заседаний, решения.
1.3	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации различных функций (закупки, прием детей, распределение нагрузки, выплаты).	Рабочая группа / Ответственный	Февраль 2025, далее по необходимости	Карта коррупционных рисков школы (актуализация).
1.4	Обеспечение контроля за своевременным уведомлением работниками о возникновении личной заинтересованности (конфликте интересов).	Ответственный за профилактику	Постоянно	Журнал уведомлений, отсутствие неурегулированных конфликтов.
2. Совершенствование локальной нормативной базы				
2.1	Проведение экспертизы действующих локальных актов на предмет наличия коррупционных факторов	Комиссия	2025 г. (далее – по мере изменений)	Экспертное заключение, исключение коррупционных норм.
2.2	Разработка и утверждение Положения о порядке обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.	Директор	2025 г.	Локальный акт.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат / Форма отчетности
2.3	Внесение изменений в трудовые договоры и должностные инструкции работников в части включения антикоррупционных обязанностей.	Секретарь	При приеме/перевode	Актуальные трудовые договоры.
3. Деятельность администрации по предупреждению коррупции				
3.1	Обеспечение прозрачности механизма распределения стимулирующей части оплаты труда.	Директор, комиссия по распределению стимулирующих выплат	Ежеквартально	Протоколы комиссии
3.2	Контроль за соблюдением принципа доступности при зачислении детей в 1-е и 10-е классы (отсутствие незаконных требований).	Секретарь, директор	В период приема заявлений	Отсутствие жалоб, соблюдение очередности.
3.3	Соблюдение законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд школы.	Зам. директора по АХЧ	В течение всего срока	Отсутствие нарушений при проверках, прозрачность процедур.
3.4	Мониторинг использования имущества школы, предотвращение нецелевого использования.	Зам. директора по АХЧ	Постоянно	Акты проверок.
4. Взаимодействие с родителями и общественностью, открытость				
4.1	Обеспечение функционирования «телефона доверия» для сообщений о фактах коррупции.	Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений	Постоянно	Регистрация и рассмотрение обращений.
4.2	Регулярное обновление раздела «Противодействие	Ответственный за сайт	Ежемесячно	Актуальные документы, новости, бланки заявлений.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат / Форма отчетности
	коррупции» на официальном сайте школы.			
4.3	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) с целью выявления фактов вымогательства или неофициальных сборов денежных средств.	Зам. директора по ВР	Ежегодно (апрель)	Аналитическая справка
4.4	Проведение общешкольных и классных родительских собраний по вопросам антикоррупционной политики и «прозрачности» финансовой деятельности школы.	Директор, кл. руководители	По плану ВР	Протоколы собраний, повышение правовой грамотности.

5. Антикоррупционное образование и воспитание

5.1	Включение в рабочие программы по обществознанию, праву, истории тем антикоррупционной направленности.	Учителя- предметники	Сентябрь ежегодно	Рабочие программы.
5.2	Проведение классных часов, бесед, лекций по формированию антикоррупционного мировоззрения (с 1 по 11 класс).	Классные руководители, соц. педагог	В течение года	Методические разработки
5.3	Организация конкурсов рисунков, плакатов, сочинений	Зам. директора по ВР	Ежегодно	Выставки работ, награждение участников.
5.4	Инструктивные совещания с педагогическим коллективом о правилах поведения при	Директор	Сентябрь, февраль	Протоколы совещаний, памятки для сотрудников.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат / Форма отчетности
	склонении к коррупционному правонарушению.			
5.5	Рассмотрение вопросов антикоррупционной этики на заседаниях методических объединений	Руководители МО	По плану МО	Повышение компетенции педагогов.
6. Мониторинг и отчетность				
6.1	Подготовка и размещение публичного доклада (отчета о самообследовании) с обязательным включением раздела о результатах антикоррупционной работы.	Директор	Ежегодно (до 1 сентября)	Публичный доклад на сайте.
6.2	Подготовка отчета о выполнении Плана противодействия коррупции за истекший год.	Ответственный за профилактику	Декабрь 2025, 2026, 2027, 2028	Направление отчета учредителю
6.3	Анализ поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о коррупционных проявлениях.	Комиссия	По мере поступления	Информация для заседаний Комиссии.

**Состав комиссии по противодействию коррупции и урегулированию
конфликта интересов в МБОУ «Школа № 3»**

Роль в комиссии	ФИО сотрудника	Основные функции
Председатель	Директор школы Шарова ЕА	Руководит работой комиссии, ведет заседания, распределяет обязанности
Заместитель председателя	Заместитель директора Попадинец Н.В.	Исполняет обязанности председателя в его отсутствие
Ответственный секретарь	Заместитель директора Болотнова НВ	Отвечает за организационно-техническую работу: подготовку материалов, оповещение членов, ведение протокола
Члены комиссии	Учителя Трофимова МВ Фролова ВН Харитоновна ИВ	Участвуют в заседаниях, голосуют при принятии решений, вносят предложения